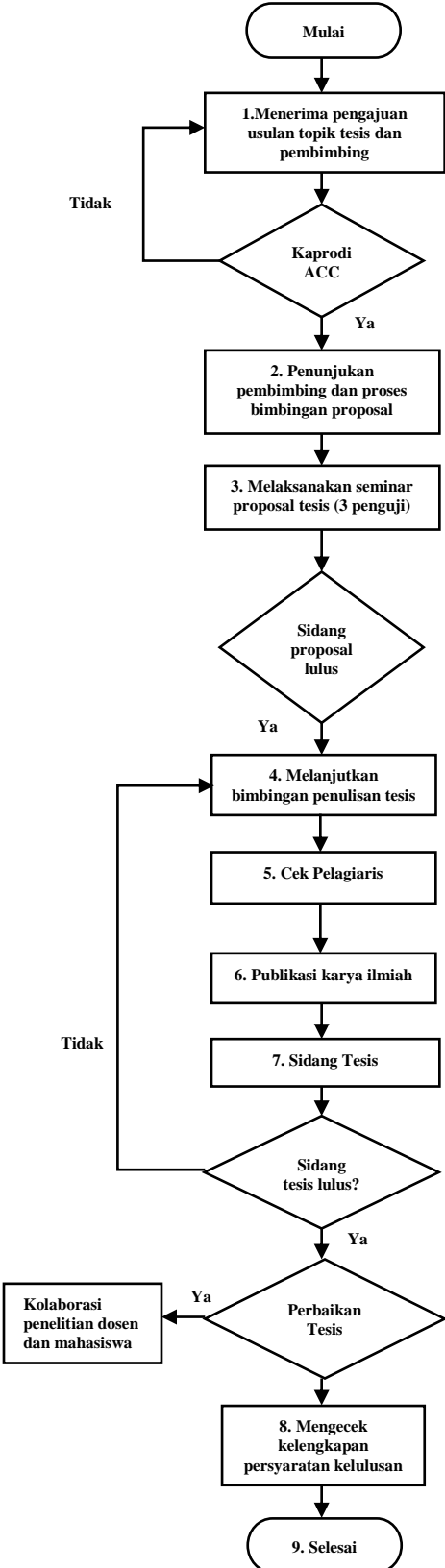
	INSTITUT KEUANGAN-PERBANKAN DAN INFORMATIKA ASIA (IKPIA) PERBANAS	Kode : IKPIA/SOP/LAP/12
	SOP : PENGAJUAN TESIS DAN SIDANG TESIS PASCASARJANA	Revisi: 1.0
		Tanggal : Mei 2023

:	TUJUAN	: Memastikan kelancaran proses pengajuan dan penyelesaian tesis
2	RUANG LINGKUP	: Proses pengajuan dan penyelesaian tesis meliputi penerimaan usulan topik, proposal dan pengajuan pembimbing tesis, penyiapan seminar proposal dan sidang tesis, sampai dengan pengesahan tesis
3	DEFINISI ISTILAH	SPS = Sekolah Pascasarjana, MM = Magister Manajemen MAKSI = Magister Akuntansi, ST = Surat Tugas Kabag. Adm TA = Kepala Bagian Administrasi Tugas Akhir Kaprodi MM= Kaprodi Magister Manajemen. Kaprodi MA= Kaprodi Magister Akuntansi, Dekan SPS = Dekan Sekolah Pasca Sarjana
4	REFERENSI	:
5	LAMPIRAN	: 1. Formulir Usulan Topik dan Pembimbing Tesis (F-LAP-012-01) 2. Surat Pengantar ke Pembimbing Tesis (F-LAP-012-02) 3. Surat Kesediaan sebagai Pembimbing Tesis (F-LAP-012-02) 4. Surat Tugas Pembimbing Tesis (F-LAP-012-03) 5. Formulir Persetujuan Sidang Proposal (F-LAP-012-04) 6. Surat Tugas Penguji Proposal/Tesis (F-LAP-012-05) 7. Berita Acara Sidang Proposal/BAP 8. Hasil cek Plagiat 9. Bukti Publikasi Artikel Ilmiah 10. Formulir Persetujuan Sidang Tesis (F-LAP-012-06) 11. Transkrip Sementara 12. Surat Pernyataan Bebas Plagiat dari Perpustakaan 13. Berita Acara Sidang Tesis/BAP 14. Lembar Pengesahan Dekan & Penguji 15. Formulir Bebas Administrasi (F-LAP-012-07)

DIAGRAM ALIR	PENANGGUNG JAWAB	AKTIVITAS	LAMPIRAN
 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[1. Menerima pengajuan usulan topik tesis dan pembimbing] Step1 --> Dec1{Kaprodi ACC} Dec1 -- Tidak --> Step1 Dec1 -- Ya --> Step2[2. Penunjukan pembimbing dan proses bimbingan proposal] Step2 --> Step3[3. Melaksanakan seminar proposal tesis (3 penguji)] Step3 --> Dec2{Sidang proposal lulus} Dec2 -- Ya --> Step4[4. Melanjutkan bimbingan penulisan tesis] Step4 --> Step5[5. Cek Pelagiaris] Step5 --> Step6[6. Publikasi karya ilmiah] Step6 --> Step7[7. Sidang Tesis] Step7 --> Dec3{Sidang tesis lulus?} Dec3 -- Tidak --> Step4 Dec3 -- Ya --> Step8{Perbaikan Tesis} Step8 --> Step9[8. Mengecek kelengkapan persyaratan kelulusan] Step9 --> End([9. Selesai]) subgraph Collaboration direction LR K[Kolaborasi penelitian dosen dan mahasiswa] end Step8 --- K </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabag. Adm. TA dan staff Kaprodi MM Kaprodi MAKSI 2. Kabag. Adm. TA dan Staff Kaprodi MM Kaprodi MAKSI 3. Kabag. Adm. TA dan Staff Kaprodi MM Kaprodi MAKSI 4. Dosen Pembimbing 5. Kabag Perpustakaan Kabag. Adm. TA Dan Staff Kaprodi MM Kaprodi MAKSI 6. Kabag. Adm. TA dan staff Dekan SPS Kaprodi MM Kaprodi MAKSI 8. Staff Adm. TA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima pengajuan usulan topik dan pembimbing tesis 2. Jika disetujui, dibuat surat pengantar penunjukkan pembimbing, dan mahasiswa meminta tanda tangan kesediaan dosen pembimbing dan mulai bimbingan dengan dosen pembimbing 3. Melaksanakan sidang proposal 4. Melanjutkan bimbingan tesis 5. Kabag. Perpustakaan mengecek plagiat $\leq 30\%$ 6. Melaporkan publikasi artikel ilmiah 7. Melaksanakan sidang tesis Jika sidang tesis lulus dengan perbaikan, melakukan perbaikan sesuai dengan hasil sidang ,dan mendapatkan pengesahan tesis 8. Mengecek kelengkapan persyaratan kelulusan, <p>Formulir Bebas Administrasi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal dan (F-LAP-012-01) 2. (F-LAP-012-02), (F-LAP-012-03) Buku bimbingan 3. (F-LAP-012-04), (F-LAP-012-05), BAP sidang proposal, Bukti bimbingan 4. Buku Bimbingan 5. Hasil cek plagiat 6. Bukti publikasi artikel ilmiah 7. (F-LAP-012-06), transkrip sementara, Berita acara tesis 8. Lembar pengesahan Dekan & Penguji hardcopy dan softcopy tesis Formulir Bebas Administrasi (F-LAP-012-07)