



PERBANAS
INSTITUTE

PANDUAN AKADEMIK
SEKOLAH PASCASARJANA
INSTITUT KEUANGAN, PERBANKAN, DAN INFORMATIKA
ASIA PERBANAS



PANDUAN AKADEMIK

SEKOLAH PASCASARJANA

INSTITUT KEUANGAN, PERBANKAN, DAN INFORMATIKA ASIA PERBANAS



PERBANAS INSTITUTE

SEKRETARIAT SEKOLAH PASCARJANA PERBANAS



GEDUNG UNIT VI LANTAI 7
JL. KARET KUNINGAN, SETIABUDI, JAKARTA SELATAN (12940)
TELP.: (021) 525 2533, 522 2501-04, Extension: 6703.
WEB: <http://www.sps-perbanas.ac.id/>
Alamat e-mail: pasca@perbanas.id



SURAT KEPUTUSAN
No.: 009/SK.P/II/IKPIA/2017
TENTANG

PENGESAHAN BUKU PANDUAN AKADEMIK SEKOLAH PASCASARJANA IKPIA PERBANAS

REKTOR IKPIA PERBANAS,

- Menimbang:
- Bahwa buku panduan akademik diperlukan agar segenap civitas akademika mempunyai komitmen untuk melaksanakan aturan-aturan akademik, selain digunakan juga sebagai acuan proses belajar mengajar;
 - Bahwa berdasarkan butir a di atas, dipandang perlu mengesahkan Buku Panduan Akademik Sekolah Pascasarjana IKPIA Perbanas.
- Mengingat:
- Surat Keputusan Mendiknas RI No. 209/D/O/2007 tentang Penggabungan STIE dan STIMIK Perbanas Jakarta, tanggal 23 Oktober 2007;
 - Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Perbanas No. 034/YPP/XI/2007, tentang Pembentukan IKPIA Perbanas Jakarta, tanggal 15 November 2007;
 - Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Perbanas No. 001/SK/YPP/VIII/2016, tentang Statuta IKPIA Perbanas, tertanggal 1 Agustus 2016;
 - Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Perbanas No. 05/SK/YPP/VIII/2014 tentang Pengangkatan Rektor IKPIA Perbanas Periode 2014 – 2018, tanggal 22 Agustus 2014.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan: **PENGESAHAN BUKU PANDUAN AKADEMIK SEKOLAH PASCASARJANA IKPIA PERBANAS**
- PERTAMA: Mengesahkan Buku Panduan Akademik Sekolah Pascasarjana IKPIA Perbanas sebagaimana tercantum di dalam Lampiran Surat Keputusan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
- KEDUA: Keputusan ini berlaku saat ditetapkan dan akan diadakan perbaikan apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 1 Februari 2017

REKTOR

PROF. DR. IR. MARSUDI WAHYU KISWORO

Salinan surat keputusan ini disampaikan kepada:

- Yth.
- Pengurus BPH/YPP
 - Pimpinan IKPIA Perbanas
 - Semua Dekan, Direktur, Kaprodi, dan Kepala Biro

JAKARTA CAMPUS
Jl. Perbanas, Karet Kuningan, Setiabudi
Jakarta 12940 Indonesia
Phone : 62-21-5252533, 5222501-04
Fax : 62-21 5228460, 5222645
www.perbanas.id

BEKASI CAMPUS
Jl. Cut Meutia Raya No. 2, Bekasi 17116
Phone : 62-21-8224178, 8224432
8224968, 8224383
Fax : 62-21-5228460, 5222645
www.perbanas.id

HALAMAN PENGESAHAN



PANDUAN AKADEMIK SEKOLAH PASCASARJANA PERBANAS INSTITUT KEUANGAN, PERBANKAN, DAN INFORMATIKA ASIA PERBANAS

Tim Penyusun:	Dr. Sri Wahyuni, SE, M.Si. (Dekan SPS). Dr. Siti Safaria, M.Pd. (Kaprod MM). Dr. Trinandari Prasetyo Nugrahanti, SE, Ak., CA, M.Si. (Kaprod MAKSI). Panubut Simorangkir, SE, MM (Kaprod PPAk.). Chicilia Nova Yatna, SE, MM (Kepala Unit Penjaminan Mutu) Sunardi, SE (Kabag LAA). Joko Sumarsono, SE (Staf Bagian LAA) Dr. Wilfridus B. Elu, SE, M.Si. (Dosen MM).
Dajukan Oleh:	Dekan SPS, Dr. Sri Wahyuni, SE, M.Si.
Disetujui Oleh:	Rektor, Prof. Dr. Marsudi Wahyu Kisworo, M.Sc.
Tanggal:	1 Februari 2017

KATA SAMBUTAN REKTOR

Pendidikan tinggi di Indonesia memiliki peran strategis di dalam pembangunan bangsa di era globalisasi. Kontribusi perguruan tinggi yang spesifik diselenggarakan melalui tri dharma perguruan tinggi, yakni pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Perguruan tinggi adalah kawah candradimuka dalam penggembengan sumber daya manusia yang kompeten dan berkarakter, penelitian-penelitian ilmiah terdepan bagi inovasi dan perubahan serta perbaikan berkelanjutan di segala bidang kehidupan, serta penyelenggaraan program-program pengabdian kepada masyarakat berbasis-hasil penelitian. Untuk itu, perguruan tinggi di Indonesia senantiasa dituntut untuk menghidupi misinya sebagai bagian integral dari upaya mencerdaskan kehidupan bangsa guna terwujudnya masyarakat yang semakin adil, makmur, dan sejahtera sesuai cita-cita proklamasi kemerdekaan dan pembentukan negara kesatuan Republik Indonesia (NKRI) dan dengan senantiasa berpegung teguh pada nilai-nilai Pancasila.

Menghadapi tantangan perekonomian global, Institut Keuangan Perbankan dan Informatika Asia (IKPIA) Perbanas berkomitmen meningkatkan keunggulan kompetitifnya dalam penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi terus-menerus melalui penerapan manajemen mutu dan tata kelola sepadan dengan Visinya untuk menjadi perguruan tinggi bereputasi internasional. Melalui tri dharma, IKPIA Perbanas bertekad untuk berperan aktif dalam pengembangan sistem keuangan dan perbankan nasional yang sehat dan kompetitif, akuntabel, transparan, berkeadilan, dan berkelanjutan. Hal ini diperlukan karena sistem keuangan dan perbankan merupakan agen pembangunan bangsa yang sangat penting.

Sekolah Pascasarjana (SPS) Perbanas telah dikembangkan dengan tugas utama untuk mengembangkan modal intelektual di bidang bisnis, keuangan, dan perbankan, baik di sektor swasta maupun di sektor publik. Modal insansi (*human capital*) yang dikembangkan oleh SPS Perbanas harus memiliki karakteristik yang mampu unggul di dalam menghadapi lingkungan bisnis yang semakin bercirikan VUCA: *volatility, uncertainty, complexity, ambiguity*. SPS Perbanas hendaknya mampu menghasilkan *human capital* yang bukan saja matang secara intelektual tetapi juga harus unggul dalam disiplin-disiplin *soft competencies* yang diperlukan bagi kepemimpinan dalam dinamika lingkungan bisnis di era globalisasi.

Perbanas Insitute telah menetapkan "*Strategic Plan 2009-2019: The Road Map to Asian Most Reputable Education Institute*," yang dikenal dengan sebutan "*Vision 19*". Di lingkungan SPS Perbanas, "*Vision 19*" telah diterjemahkan kedalam Rencana Strategis (Renstra) SPS Perbanas yang terdiri dari Periode I (2010/2011 – 2014/2015) dan Periode II (2015/2016 – 2019/2020) maupun Renstra dari berbagai program studinya. Telah dikembangkan pula rencana-rencana operasional untuk implementasinya.

Buku Panduan Akademik SPS Perbanas yang komperhensif sangat diperlukan untuk menjamin terselenggaranya pelayanan-pelayanan akademik yang mampu mencapai sasaran-sasaran yang telah dicanangkan. Panduan Akademik SPS Perbanas telah dikembangkan dengan memperhatikan standar-standar mutu, tata kelola, dan berbagai regulasi yang diberlakukan oleh pemerintah, khususnya dari Kementerian Ristekdikti dan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) maupun yang diberlakukan oleh Perbanas Institute sendiri.

Segegap unsur pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait diharapkan memahami dan menerapkan ketentuan-ketentuan yang telah diatur di dalam Panduan Akademik ini. Para mahasiswa, staf pengajar, tenaga kependidikan di SPS Perbanas serta unit-unit kerja terkait di Perbanas Institute wajib memahami dan mematuhi Panduan Akademik ini dengan penuh rasa tanggung jawab. Penerapannya yang konsisten dibutuhkan untuk menjamin terpeliharanya standar kualitas dari seluruh aktivitas akademik sehingga penyelenggaraan SPS semakin mampu mewujudkan visi dan misi yang telah dikomitmenkan bersama.

Dekan SPS dan Tim Penyusun telah bekerja dengan baik untuk menghasilkan Panduan Akademik yang memadai. Oleh karena itu, patut diberikan apresiasi dan ucapan terima kasih atas dedikasinya. Meskipun begitu, Panduan Akademik SPS Perbanas ini hendaknya dievaluasi secara periodik dan dikembangkan terus-menerus agar mampu mengakomodasi berbagai perubahan dan meningkatkan keunggulan SPS Perbanas dari waktu ke waktu. Akhirnya, semoga Buku Panduan Akademik ini bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya.

Jakarta, 1 Februari 2017
Rektor,

Prof. Dr. ir. Marsudi Wahyu Kisworo, M.Sc.

KATA PENGANTAR DEKAN SPS PERBANAS

Puji syukur dipanjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas perkenanNya sehingga buku panduan akademik Sekolah Pascasarjana (SPS) Perbanas ini dapat diterbitkan. Sama seperti bagi institusi-institusi pendidikan tinggi lainnya, Panduan Akademik telah menjadi kebutuhan pokok bagi SPS Perbanas. Di sinilah diatur hal-hal pokok tentang penyelenggaraan pendidikan pascasarjana di Perbanas Institute. Dengan berpegang pada pedoman-pedoman yang ada di dalamnya, seluruh proses penyelenggaraan pendidikan di SPS Perbanas sejak awal hingga akhir dapat dipastikan berlangsung sesuai dengan standar-standar mutu dan regulasi yang harus dipatuhi guna dihasilkan kualitas yang telah ditetapkan. Interaksi-interaksi di antara semua elemen pemangku kepentingan pun memiliki kepastian yang lebih tinggi.

Penerapan Panduan Akademik ini diperlukan agar SPS Perbanas semakin maju di dalam mencapai visinya “Menjadi lembaga pendidikan Program Pascasarjana Bidang Keuangan dan Perbankan terkemuka Asia dalam membentuk dan mengembangkan sumber daya manusia yang profesional, handal, dan bermartabat.” Pada akhirnya, dapat diejawantahkan misi SPS Perbanas dalam “Mempersiapkan dan mengembangkan sumber daya manusia yang profesional, handal, dan bermartabat dalam bidang perbankan dan keuangan berdasarkan kematangan pengambilan keputusan, kalkulasi bisnis yang akurat, etika bisnis yang teguh, dan prinsip *trust and trusted institutions*.”

Buku Panduan Akademik SPS Perbanas merupakan sebuah referensi wajib bagi mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan di SPS Perbanas. Panduan ini mutlak dimiliki, dipahami, dan dipatuhi oleh mahasiswa sehingga mahasiswa dapat mengikuti proses-proses pendidikan dan menuntaskan studinya di Fakultas SPS Perbanas dengan baik dan tepat waktu. Untuk itu, Buku Panduan Akademik akan disediakan dalam berbagai bentuk yang memudahkan mahasiswa untuk memiliki atau mengaksesnya.

Buku Panduan Akademik telah disusun dengan memperhatikan peraturan, *best practices*, dan perkembangan lingkungan pendidikan tinggi. Juga diperhatikan kepentingan-kepentingan dari segenap kelompok pemangku kepentingan, baik pemerintah, otoritas di bidang pendidikan tinggi, industri, mahasiswa maupun Perbanas Institute sendiri. Meskipun begitu, komitmen untuk pengelolaan akademik berkualitas tinggi dan selaras dengan dinamika pendidikan tinggi merupakan pertimbangan penting bagi pengembangan dan perbaikan Panduan Akademik secara berkelanjutan.

Selaku pimpinan SPS, saya menyampaikan penghargaan kepada Tim Penyusun atas kerja keras yang diberikan sehingga dapat duhasilkan Buku Panduan Akademik ini. Tersedianya panduan akademik dapat memperlancar pengelolaan dan kinerja akademik di SPS Perbanas. Saya berharap bahwa buku Panduan Akademik SPS ini bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, 25 Januari 2017
Dekan SPS,

Dr. Sri Wahyuni, SE, M.Si.

DAFTAR ISI

SK Rektor No. 009/SK.P/II/IKPIA/2017 Tentang Pengesahan Panduan Akademik Sekolah Pascasarjana IKPIA S Perbanas	ii
Halaman Pengesahan	iii
KATA SAMBUTAN REKTOR.....	iv
KATA PENGANTAR DEKAN SPS PERBANAS	vi
DAFTAR ISI	viii

BAB I

PENDAHULUAN	1
1.1 Sejarah Singkat dan Perkembangan Sekolah Pascasarjana (SPS)	2
1.2 Visi, Misi, dan Tujuan SPS	2
1.3 Sistem Nilai	3
1.4 Program Pendidikan Studi yang Diselenggarakan	4
1.5 Struktur Organisasi SPS	5
1.6 Personalia SPS	7

BAB II

KETENTUAN UMUM PROGRAM PENDIDIKAN MAGISTER

2.1 Mahasiswa	8
2.1.1 Mahasiswa Reguler	8
2.1.2 Mahasiswa Alih Status	8
2.1.3 Mahasiswa Pindahan	9
2.1.4 Mahasiswa <i>Fast Track</i>	10
2.1.5 Mahasiswa Gelar Ganda	10
2.1.6 Mahasiswa Pendengar	11
2.1.7 Mahasiswa Internasional	12
2.1.8 Mahasiswa Program Sisipan	13
2.2 Tenaga Akademik	13
2.3 Sistem Pendidikan	14
2.3.1 Penyelenggaraan Sistem Kredit Semester	14
2.3.2 Kalender Akademik	14
2.3.3 Beban Studi	15
2.3.4 Masa Studi	15
2.4 Pendaftaran Mahasiswa	15
2.5 Kurikulum	15
2.5.1 Deskripsi Umum	15
2.5.2 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)	17

2.5.3	KKNI Jenjang Magister	17
2.5.4	Profil Kompetensi Umum Lulusan Program Magister	17
2.5.5	Sistem Pengembangan Kurikulum	19
2.6	Persyaratan Masuk Program Magister	20
2.6.1	Persyaratan Akademik	20
2.6.2	Prosedur Pendaftaran	20
2.6.3	Prosedur Penerimaan dan Seleksi	21
2.6.4	Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	21
2.7	Matrikulasi	22
2.8	Perkulihan	22
2.8.1	Petunjuk Khusus Bagi Mahasiswa	22
2.8.2	Petunjuk Khusus Bagi Dosen	23
2.9	Pembimbingan Tesis atau <i>Final Project</i>	25
2.9.1	Pembimbingan Tesis atau <i>Final Project</i>	25
2.9.2	Penetapan Pembimbing Tesis atau <i>Final Project</i>	25
2.9.3	Perubahan Dosen Pembimbing Tesis atau <i>Final Project</i>	26
2.10	Tim Mutu Tesis dan <i>Final Project</i>	26
2.11	Tahapan Penyelesaian Tesis atau <i>Final Project</i>	26
2.11.1	Pengajuan Usulan Tesis atau <i>Final Project</i>	27
2.11.2	Bimbingan Tesis atau <i>Final Project</i>	27
2.11.3	Ujian Proposal	28
2.11.4	Sidang Tesis atau <i>Final Project</i>	29
2.12	Evaluasi Keberhasilan Mahasiswa	30
2.13	Evaluasi Kelulusan	31
2.13.1	Kelulusan Mata Kuliah	32
2.13.2	Kelulusan Tesis atau <i>Final Project</i>	33
2.13.3	Kelulusan Program Magister dan Predikatnya	35
2.14	Publikasi Ilmiah	35
2.15	Bimbingan Akademik	36
2.16	Cuti Akademik	37
2.16.1	Pengertian Cuti Akademik	37
2.16.2	Prosedur Cuti Akademik	38
2.17	Jenis dan Sanksi Pelanggaran Akademik	39
2.18	Administrasi Hasil Belajar	39
2.18.1	Daftar Nilai Semester	39
2.18.2	Riwayat Akademik	39
2.18.3	Transkrip Akademik	39
2.18.4	Ijazah	40
2.19	Persyaratan Wisuda	40
2.20	Putus Studi (<i>Drop Out</i>)	40

BAB III.

PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN

3.1	Visi, Misi, dan Tujuan	42
3.2	Kurikulum dan Beban Studi	42
3.3	Deskripsi Mata Kuliah	45

BAB IV.

PROGRAM MAGISTER AKUNTANSI

4.1	Visi, Misi, dan Tujuan	64
4.2	Kurikulum	66
4.3	Mata Kuliah	68

BAB V.

PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI AKUNTANSI

5.1	Dasar Pemikiran	81
5.2	Visi, Misi, dan Tujuan	82
5.3	Mahasiswa	82
5.4	Tenaga Akademik	82
5.5	Sistem Pendidikan	82
5.5.1	Penyelenggaraan Sistem Kredit Semester	82
5.5.2	Tahun Akademik	83
5.5.3	Beban Studi dan Masa Studi	83
5.6	Kurikulum	83
5.6.1	Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Jenjang Pendidikan Profesi ..	83
5.6.2	Deskripsi Umum	84
5.6.3	Profil Kopetensi KKNI Jenjang Pendidikan Profesi	85
5.6.4	Capaian Pembelajaran	86
5.6.5	Distribusi Mata Kuliah	95
5.7	Persyaratan Masuk Program Pendidikan Profesi Akuntansi	97
5.7.1	Persyaratan Akademik	97
5.7.2	Prosedur Pendaftaran	97
5.7.3	Prosedur Penerimaan dan Seleksi	97
5.7.4	Pendaftaran mahasiswa	97
5.8	Program <i>Double Degree</i>	98
5.9	Perkuliahan	98
5.9.1	Petunjuk Teknis Bagi Mahasiswa	98
5.9.2	Petunjuk Teknis Bagi Dosen	99
5.10	Evaluasi Keberhasilan Mahasiswa	99
5.11	Evaluasi Kelulusan	101
5.11.1	Kelulusan Mata Kuliah	101
5.11.2	Kelulusan Program Pendidikan Profesi Akuntansi dan Predikatnya	103
5.12	Jenis dan Sanksi Pelanggaran Akademik	104
5.13	Cuti Akademik	105
5.14	Persyaratan Wisuda	105
5.15	Riwayat Akademik	106
5.16	Sertifikat Kelulusan	106
5.17	Transkrip Akademik	106